



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d’Ogden

Une séance ordinaire du conseil de la Municipalité d’Ogden tenue le 9 septembre 2024 à 19 heures à l’hôtel de ville situé au 70 chemin Ogden à Ogden et à laquelle ont pris part :

Messieurs les conseillers Michael Sudlow, Michel Lesage et Gilbert Boileau,

**ABSENTS** : Messieurs les conseillers William Scott et Eric Fafard et madame la conseillère Claudette Dupras

**FORMANT QUORUM** sous la présidence du maire David Lépine. Madame Vickie Comeau, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire David Lépine déclare la séance ouverte. Il est 19 heures.

### 2. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

**2024-09-146** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l’unanimité

**QUE** l’ordre du jour soit adopté tel que présenté, sauf que l’item 10.1 est remis.

**ADOPTÉE**

### 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 août 2024

**2024-09-147** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Gilbert Boileau  
et résolu à l’unanimité

**QUE** le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 août 2024 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il y avait une (1) personne présente dans la salle. Aucune question n’a été posée.

### 5. AFFAIRES PORTANT SUR LES SÉANCES ANTÉRIEURES

#### 5.1 Dépôt du rapport forestier de juillet 2024

La secrétaire d’assemblée dépose le rapport forestier pour le mois de juillet 2024. Copie du rapport a été remis aux membres du conseil qui en prennent acte.

### 6. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

#### 6.1 Dépôt du rapport forestier



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden

La secrétaire d'assemblée dépose le rapport forestier pour le mois courant. Copie du rapport a été remis aux membres du conseil qui en prennent acte.

### 6.2 Dépôt du rapport d'urbanisme

La secrétaire d'assemblée dépose le rapport du département d'urbanisme pour le mois courant. Copie du rapport a été remise aux membres du conseil qui en prennent acte.

## 7. ENVIRONNEMENT & GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

### 7.1 Collecte des matières résiduelles en 2025

**CONSIDÉRANT QUE** la collecte des matières résiduelles par la Ville de Stanstead s'est bien passée en 2022, 2023 et 2024, incluant les quatre (4) collectes de déchets additionnelles qui ont eu lieu au site central de déchets, soit une collecte additionnelle au mois de juin, juillet, août et septembre;

**2024-09-148** Il est proposé par monsieur Michel Lesage  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil de la municipalité d'Ogden accepte de continuer avec le même nombre de collectes des matières résiduelles par la Ville de Stanstead en 2025, incluant l'augmentation du nombre de collectes uniquement au site central de déchets à deux fois par mois pour les mois de juin à septembre 2025 seulement.

**ADOPTÉE**

## 8. VOIRIE, TRANSPORT ET TRAVAUX PUBLICS

### 8.1 Compte rendu de la réunion du comité de voirie

La directrice générale dépose le compte rendu de la réunion du comité de voirie tenue le 26 août dernier.

### 8.2 Octroi du contrat pour la peinture des lignes de rue

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a lancé un appel d'offres par voie d'invitation écrite pour la peinture des lignes de rue;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission conforme et la plus basse reçue est de la compagnie Lignes Maska au prix de 15,467.28\$, taxes en sus;

**2024-09-149** Il est proposé par monsieur Michel Lesage  
appuyé par monsieur Gilbert Boileau  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil octroie le contrat pour la peinture des lignes de rue à la compagnie Lignes Maska au prix de 15,467.28\$, taxes en sus.

**QUE** le conseil autorise le maire et la directrice générale à signer le contrat pour et au nom de la Municipalité d'Ogden.

**ADOPTÉE**

### 8.3 Annulation de la résolution 2024-06-115 autorisant l'appel d'offres pour l'asphaltage sur le chemin Stanstead



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d’Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a adopté la résolution no. 2024-06-115 autorisant l’émission d’un appel d’offres public pour les travaux d’asphaltage sur le chemin Stanstead;

**CONSIDÉRANT QUE** l’annonce de la subvention TECQ 2024-2028 octroyée à la Municipalité d’Ogden démontre une diminution significative du montant à recevoir et que cette subvention est utilisée pour payer les travaux d’asphaltage;

**2024-09-150** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l’unanimité

**QUE** le conseil opte de ne pas faire effectuer les travaux d’asphaltage cette année et de plutôt en effectuer plus en 2025.

**QUE** le conseil annule donc la résolution 2024-06-115 autorisant l’appel d’offres pour l’asphaltage sur le chemin Stanstead.

**ADOPTÉE**

### 9. FINANCES

#### 9.1 Liste des comptes payés

La secrétaire d’assemblée dépose la liste des comptes payés pendant le mois, conforme au règlement 2013-06 (dépenses incompressibles, incluant les salaires) et des comptes approuvés par résolution du conseil (dépenses autorisées). Copie de cette liste a été distribuée aux membres du conseil et est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante.

**CONSIDÉRANT QUE** le total des dépenses incompressibles et approuvées s’élève à 1,158,563.77\$ et les salaires s’élèvent à 21,263.33\$. Le total des dépenses payées pendant le mois s’élève donc à 1,179,827.10\$.

**2024-09-151** Il est proposé par monsieur Michel Lesage  
appuyé par monsieur Gilbert Boileau  
et résolu à l’unanimité

**QUE** le conseil approuve la liste des comptes payés pendant le mois dont copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante.

**ADOPTÉE**

#### 9.2 Listes des comptes à payer

**CONSIDÉRANT QUE** le total des comptes à payer pour le mois courant est de 109,493.64\$;

**2024-09-152** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Gilbert Boileau  
et résolu à l’unanimité

**QUE** la liste des comptes à payer au 9 septembre dont copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante, soit approuvée et que la directrice générale et greffière-trésorière en effectue le paiement.

**ADOPTÉE**

#### 9.3 Radiation de certains comptes de taxes des années 2023 et avant



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d’Ogden

**CONSIDÉRANT** QU'après étude des dossiers de la municipalité, il serait opportun de radier les comptes suivants:

|     |             |              |                                |
|-----|-------------|--------------|--------------------------------|
| 1.  | Client 1675 | 0694 30 5364 | Douglas Doris Mabel            |
|     |             | 2023         | 0.41 \$                        |
| 2.  | Client 1680 | 0787 54 1681 | Masters Victor Bazil           |
|     |             | 2023         | 4.14 \$                        |
| 3.  | Client 1683 | 0986 23 6018 | Macpherson Margaret Rose       |
|     |             | 2023         | 0.83 \$                        |
| 4.  | Client 583  | 1088 80 8740 | Davis Flora                    |
|     |             | 2023         | 4.97 \$                        |
| 5.  | Client 652  | 1290 08 4740 | Succession Wolfe A. Libby      |
|     |             | 2023         | 0.41 \$                        |
| 6.  | Client 759  | 1492 40 9652 | Turcotte R. Anne Veilleux      |
|     |             | 2023         | 3.31 \$                        |
| 7.  | Client 331  | 0692 79 0875 | Succession Chas J. Jeffrey     |
|     |             | 2018         | 103.75\$                       |
|     |             | 2019         | 105.82\$                       |
|     |             | 2020         | 107.92\$                       |
|     |             | 2021         | 101.08\$                       |
|     |             | 2022         | 102.09\$                       |
|     |             | 2023         | 110.15\$                       |
| 8.  | Client 482  | 0887 37 1157 | Succession Anton Henricksen    |
|     |             | 2018         | 1.70\$                         |
|     |             | 2019         | 1.73\$                         |
|     |             | 2020         | 1.77\$                         |
|     |             | 2021         | 3.04\$                         |
|     |             | 2022         | 3.07\$                         |
|     |             | 2023         | 3.31\$                         |
| 9.  | Client 517  | 0994 00 0375 | Succession Nathaniel Cate      |
|     |             | 2018         | 121.61\$                       |
|     |             | 2019         | 124.04\$                       |
|     |             | 2020         | 126.50\$                       |
|     |             | 2021         | 165.68\$                       |
|     |             | 2022         | 167.34\$                       |
|     |             | 2023         | 180.55\$                       |
| 10. | Client 601  | 1187 17 9076 | McIntosh John                  |
|     |             | 2018         | 9.35\$                         |
|     |             | 2019         | 9.54\$                         |
|     |             | 2020         | 9.73\$                         |
|     |             | 2021         | 14.82\$                        |
|     |             | 2022         | 14.97\$                        |
|     |             | 2023         | 16.15\$                        |
| 11. | Client 1688 | 1191 92 0451 | Succession Brigham J. Hastings |
|     |             | 2018         | 99.50\$                        |
|     |             | 2019         | 101.49\$                       |
|     |             | 2020         | 103.50\$                       |



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden

|      |          |
|------|----------|
| 2021 | 130.72\$ |
| 2022 | 132.03\$ |
| 2023 | 142.45\$ |

**2024-09-153** Il est proposé par monsieur Michael Sudlow  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil approuve la radiation des comptes ci-haut mentionnée aux montants cités plus les intérêts.

**ADOPTÉE**

### 10. ADMINISTRATION

**10.1** Demande de révision des *Lignes directrices pour la valorisation des sols contaminés* du MELCCFP – appui - REMIS

**10.2** Parrainage du Border Curling Club

**CONSIDÉRANT QUE** le Border Curling Club a fait une demande de parrainage à la Municipalité d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** le Border Curling Club offre des activités sportives et sociales importantes à de nombreux résidents d'Ogden;

**2024-09-154** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michel Lesage  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise le parrainage du Border Curling Club au montant de 100\$.

**ADOPTÉE**

### 11. LOISIRS ET CULTURE

**11.1** Cours de yoga à Ogden

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les gens sur le territoire d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité du cours de yoga aura lieu une fois par semaine durant l'automne 2024, donc huit (8) fois en total, à l'hôtel de ville d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** ces activités seront offertes gratuitement aux gens et que le prix chargé par l'instructeur de yoga est de 800\$ pour l'automne, taxes en sus;

**2024-09-155** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l'unanimité

**QUE** le conseil autorise la dépense de 800\$, taxes en sus, pour l'instructeur qui donnera les cours de yoga à l'hôtel de ville d'Ogden durant l'automne 2024.



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden

**ADOPTÉE**

**11.2 Prolongation du cours de renforcement et étirements**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les gens sur le territoire d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité du cours de renforcement et étirements a eu lieu au parc Weir durant l'été 2024 et qu'il y a eu demande pour que cette activité soit prolongée durant l'automne, soit une fois par semaine durant l'automne 2024, donc sept (7) fois en total;

**CONSIDÉRANT QUE** ces activités seront offertes gratuitement aux gens et que le prix chargé par l'instructeur de renforcement et étirements est de 700\$ pour l'automne;

**2024-09-156 Il est proposé par** monsieur Michel Lesage  
**appuyé par** monsieur Michael Sudlow  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil autorise la dépense de 700\$ pour l'instructeur qui donnera les cours de renforcement et étirements au parc Weir durant l'automne 2024.

**ADOPTÉE**

**11.3 Après-midi de poésie**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de loisirs d'Ogden cherche à organiser des activités qui pourront rassembler les citoyens d'Ogden;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité d'un après-midi de lecture de poésie avec trois (3) poètes d'Ogden aura lieu à l'espace La Chrysalide à Stanstead le 20 octobre prochain;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité sera offerte gratuitement aux gens et que les coûts sont de 50\$ pour louer l'espace pour l'après-midi et de 50\$ pour les rafraichissements qui y seront servis;

**2024-09-157 Il est proposé par** monsieur Gilbert Boileau  
**appuyé par** monsieur Michael Sudlow  
**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil autorise la dépense maximale de 100\$ pour la tenue de l'après-midi de poésie se tenant le 20 octobre prochain.

**ADOPTÉE**

**12. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Il n'y a aucun sujet à traiter sous cette rubrique.

**13. RÈGLEMENTS ET POLITIQUES INTERNES**

**13.1 Adoption – Règlement RU-2024-01 concernant la sécurité, la paix et l'ordre**



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été dûment donné par monsieur le conseiller Michel Lesage à la séance ordinaire du conseil tenue le 5 août 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** le dépôt du projet de règlement a été fait à la séance ordinaire du conseil tenue le 5 août 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement RU-2024-01 aura pour objet de faire une refonte du règlement municipal uniformisé sur la sécurité, la paix et l'ordre;

**CONSIDÉRANT QU'**une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption;

**2024-09-158** Il est proposé par monsieur Gilbert Boileau  
appuyé par monsieur Michael Sudlow  
et résolu à l'unanimité

QUE le règlement RU-2024-01 intitulé «Règlement RU-2024-01 concernant la sécurité, la paix et l'ordre» est adopté.

### ADOPTÉE

**13.2 Avis de motion – Règlement concernant le remplacement des puisards et la gestion des installations septiques**

Monsieur le conseiller Michel Lesage donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement concernant le remplacement des puisards et la gestion des installations septiques sera présenté pour adoption.

L'objet de ce règlement sera de faire une mise à niveau des installations septiques de la municipalité qui permettra la réduction des taux de phosphore et de coliformes dans les cours d'eau et assurera ainsi une meilleure qualité de l'eau pour la protection de la vie aquatique, de la baignade et de la consommation;

Une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption. Une copie dudit projet de règlement sera remise aux membres du conseil, le tout conformément à la loi.

**13.3 Dépôt – Projet de règlement no. 2024-08 concernant le remplacement des puisards et la gestion des installations septiques**

Monsieur le conseiller Michel Lesage a donné avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, un concernant le remplacement des puisards et la gestion des installations septiques sera présenté pour adoption.



|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

# PROCÈS-VERBAL

## Municipalité d'Ogden

L'objet de ce règlement sera de faire une mise à niveau des installations septiques de la municipalité qui permettra la réduction des taux de phosphore et de coliformes dans les cours d'eau et assurera ainsi une meilleure qualité de l'eau pour la protection de la vie aquatique, de la baignade et de la consommation;

Une dispense de lecture dudit règlement est demandée afin d'alléger la procédure d'adoption. Une copie dudit projet de règlement est déposée par monsieur le conseiller Gilbert Boileau et copie est remise aux membres du conseil, le tout conformément à la loi.

### 13.4 Adoption - Politique de prévention et de prise en charge du harcèlement, de la violence et de l'incivilité au travail

**CONSIDÉRANT QUE** des modifications aux politiques de prévention du harcèlement ont été prescrites par la *Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu du travail* sanctionnée le 27 mars 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** cette loi a entre autres modifié la *Loi sur les normes du travail* de manière à préciser le contenu minimal de la politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement et que tout employeur doit adopter au plus tard le 27 septembre 2024 une politique conforme aux nouvelles prescriptions;

**Il est proposé par** monsieur Michel Lesage

**appuyé par** monsieur Michael Sudlow

**et résolu à l'unanimité**

**QUE** le conseil adopte la politique de prévention et de prise en charge du harcèlement, de la violence et de l'incivilité au travail.

ADOPTÉE

### 14. RAPPORT DU MAIRE ET RAPPORT DE LA MRC DE MEMPHRÉMAGOG

#### 14.1 Diverses rencontres

Le maire a assisté à la réunion du comité d'aménagement de la MRC Memphrémagog le 7 août dernier et au conseil des maires le 21 août dernier.

#### 14.2 Divers dossiers de la MRC de Memphrémagog

Le maire a participé au colloque des trois (3) députés fédéraux le 21 août dernier.

### 15. LISTE DE CORRESPONDANCE

La liste de la correspondance reçue pendant le mois a été déposée et est jointe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

### 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Lise Rousseau a mentionné l'épandage des fermiers à dix (10) mètres des cours d'eau. Le maire lui a répondu que ce sujet est de juridiction provinciale de la MAPAQ. Une discussion sur la vitesse des motocross sur les chemins a eu lieu. Malheureusement ces derniers sont toujours partis quand la police arrive sur la scène.

### 17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Le conseiller monsieur Gilbert Boileau propose la levée de la séance, tous les points à l'ordre du jour ayant été traités. Il est 19 heures 38 minutes.



OGDEN

|       |      |
|-------|------|
| Maire | D.G. |
|       |      |

**PROCÈS-VERBAL**  
**Municipalité d’Ogden**

---

\_\_\_\_\_  
David Lépine  
Maire

\_\_\_\_\_  
Vickie Comeau  
Directrice générale et greffière-trésorière

*Je, David Lépine, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142(2) du Code municipal.*